

Regulamin pomocy prawnej on-line

§ I – DEFINICJE

1. Formularz – formularz dostępny na stronie internetowej Kancelarii.
2. Kancelaria- Kancelaria Radcy Prawnego Anna Jamroży.
3. Klient – osoba zadająca pytanie prawne bądź zlecająca usługę prawną na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
4. Opłata – wynagrodzenie Kancelarii za udzielenie pomocy prawnej on-line.
5. Pytanie prawne – pytanie przesłane przez Klienta na adres poczty elektronicznej Kancelarii.
6. Pomoc prawna on-line – usługa prawna polegająca, w zależności od zlecenia Klienta, na udzieleniu za pośrednictwem poczty elektronicznej porady prawnej, sporządzenie opinii prawnej, opracowanie projektu umowy lub pisma procesowego.

§ II – PRZEDMIOT UMOWY

Klient zleca na podstawie Regulaminu pomoc prawną on-line, a Kancelaria zlecenie to przyjmuje.

§ III – REALIZACJA ZLECENIA

1. Klient w celu uzyskania pomocy prawnej on-line prześle za pośrednictwem formularza pytanie prawne, wskazujące precyzyjnie oraz wyczerpująco stan faktyczny sprawy wraz z podaniem swoich danych w sposób umożliwiający kontakt zwrotny z Klientem.
2. Przesłanie przez Klienta formularza jest jednoznaczne z zadaniem pytania prawnego oraz stanowi akceptację Regulaminu przez Klienta.
3. Kancelaria po otrzymaniu pytania prawnego udzieli pocztą elektroniczną odpowiedzi, czy udzielenie porady prawnej on-line leży w zakresie świadczonych usług, poinformuje o wysokości opłaty wraz ze sposobem i terminem jej płatności oraz – w razie konieczności - zada pytania uzupełniające odnośnie przedstawionego zagadnienia.
4. Porada prawna on-line udzielana jest w formie załącznika do poczty elektronicznej skierowanej na adres wskazany przez Klienta, po akceptacji przez Klienta wysokości

opłaty oraz zaksięgowaniu opłaty dokonanej przez Klienta na rachunku bankowym Kancelarii.

5. W przypadku zgłoszenia takiego żądania przez Klienta lub obowiązku wystawienia faktury VAT niezwłocznie po udzieleniu pomocy prawnej on-line i uiszczeniu opłaty, Kancelaria prześle Klientowi na adres przez niego wskazany fakturę VAT listem poleconym.

§ IV – OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TAJEMNICY

Kancelaria zachowa w ścisłej tajemnicy wszelkie dane podane przez Klienta. Dane te objęte są bezwzględną tajemnicą radcowską.

§ V – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Zasady Etyki Radcy Prawnego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle Regulaminu jest Sąd siedziby Kancelarii.
3. Kancelaria zastrzega możliwość zmiany Regulaminu.